LES ATELIERS DU MANAGEMENT · PROGRAMME

DÉLÉGUER SANS PERDRE LE FIL.

Une demi-journée de 3 h 30 pour confier, suivre et rendre autonome.

chamaan.

Un collaborateur vient avec une question, et le manager répond : « Laisse, je regarde. » Dix fois par jour. Le soir, le manager croule et l'équipe attend. **Cet atelier aide vos managers à choisir quoi déléguer et à qui, à ajuster leur niveau de suivi à chaque collaborateur, et à conduire un entretien de délégation qui responsabilise sans lâcher le fil.** Chacun travaille sur une mission réelle qu'il veut confier.

01 LE PROGRAMME

Objectifs

À l'issue de la session, chaque participant est capable de :

1. distinguer délégation et exécution encadrée, et expliquer ce que la délégation apporte au manager comme au collaborateur ;
2. repérer quand déléguer, quoi déléguer et à qui ;
3. choisir le niveau de délégation adapté à la mission et au collaborateur, à l'aide du leadership situationnel ;
4. conduire un entretien de délégation en cinq étapes, avec un objectif SMART ;
5. repérer ses propres angles morts de délégateur et adapter son cadrage au profil du collaborateur ;
6. organiser le suivi et la reconnaissance de la mission déléguée.

Ce que chaque participant emporte

Sa mission préparée et prête à être confiée, les fiches ressources sur la délégation, et l'accès au module e-learning pour prolonger : quatre mises en situation sur sa propre mission et un quiz de validation.

Avant la session

Un autodiagnostic en ligne sur Le Repaire, « Ton réflexe face à la délégation » : dix situations courtes, environ cinq minutes. Chacun arrive en connaissant son point de départ.

Déroulé · 3 h 30

30 min	**Ouverture.** Cadre de travail, objectifs, faire connaissance.
20 min	**Le singe sur l'épaule.** Déléguer ou donner des instructions, et ce que chacun y gagne.
25 min	**Quand, quoi, à qui.** Les signaux qui disent qu'il est temps, le tri de ses tâches, le choix de la mission et de la personne.
25 min	**Les quatre niveaux de délégation.** Lecture de son profil de délégateur, puis du « propose-moi, je décide » au « fais, sans me tenir au courant », avec la grille du leadership situationnel pour choisir.
10 min	*Pause*
20 min	**L'entretien de délégation.** Les cinq étapes, de la proposition à l'évaluation, et l'objectif SMART. Deux cas analysés ensemble.
50 min	**À vous de déléguer.** Entretiens en trio sur la mission réelle de chacun, avec grille d'observation.
15 min	**Mes angles morts.** Les biais de délégation propres à chaque profil, et le cadrage qui convient à chaque collaborateur.
15 min	**Suivre et reconnaître.** Le rythme du suivi, la reconnaissance qui prépare la délégation suivante. Mon plan d'action. Évaluation.

DÉLÉGUER SANS PERDRE LE FIL

chamaan.

02 INFORMATIONS PRATIQUES

PUBLIC	Managers de proximité ou intermédiaires, nouvellement nommés ou expérimentés.
PRÉREQUIS	Être en situation d'encadrer une équipe. Avoir réalisé l'autodiagnostic en ligne (environ cinq minutes) et venir avec une mission que l'on souhaite déléguer.
DURÉE	3 h 30, en une session de formation.
FORMAT	Formation en intra-entreprise, pour un groupe de 8 à 10 managers. En présentiel dans vos locaux, à Nantes et en Pays de la Loire, ou en distanciel partout en France (classe virtuelle).
TARIF	**900 €** pour le groupe. Préparation, animation, supports et compte rendu inclus. Exonération de TVA, article 261-4-4° a du CGI.
MODALITÉS D'ACCÈS	Un rendez-vous de cadrage gratuit pour comprendre le contexte de l'équipe, puis une proposition et une convention de formation. Chaque participant reçoit ensuite une convocation, son accès à l'autodiagnostic et un court recueil de ses attentes.
DÉLAI D'ACCÈS	4 à 6 semaines entre votre accord et la session de formation.
MÉTHODES	Apports courts, travail sur une mission réelle, analyse de cas, entretien de délégation en trio avec grille d'observation, fiches ressources remises à chaque participant, module e-learning en prolongement sur Le Repaire, l'espace participant CHAMAAN.
ÉVALUATION	Positionnement en amont par l'autodiagnostic et le recueil des attentes, observation pendant l'entraînement, évaluation des acquis en fin de session, satisfaction à chaud et à trois mois. Un certificat de réalisation est remis à chaque participant.
ACCESSIBILITÉ	Une personne en situation de handicap ? Signalez-le dès le cadrage. La référente handicap, Julie Arrouet, étudie avec vous et avec la personne les aménagements possibles et mobilise si besoin des partenaires spécialisés. Pour une session dans vos locaux, l'accessibilité du lieu est vérifiée avec vous.
RÉSULTATS	Offre nouvelle : aucune session n'a encore été réalisée sous ce format. Les taux de satisfaction et d'atteinte des objectifs seront publiés après les premières sessions, avec leur mode de calcul.
FORMATRICE	Julie Arrouet, formatrice et coach professionnelle, fondatrice de CHAMAAN, certifiée ComColors. Elle accompagne des managers en prise de poste et des équipes de direction.

PARLONS DE VOTRE ÉQUIPE

Rendez-vous de cadrage gratuit et sans engagement.
Réponse sous 24 heures ouvrées.

julie@chamaan.fr · chamaan.fr

JE RÉSERVE MON RENDEZ-VOUS